

Принято
на заседании педагогического совета

Протокол № 1, от 24.08.2021 г

Утверждаю:

Директор

МБУДО «Атяшевский ДДТ»

 - Л.А.Кумакшева



**ПОРЯДОК
ПОЛЬЗОВАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ,
МЕТОДИЧЕСКИМИ И НАУЧНЫМИ УСЛУГАМИ
ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТНИКАМИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение о порядке реализации права педагогов на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Атяшевского муниципального района Республики Мордовия «Атяшевский Дом детского творчества» (далее – Положение Учреждения) разработанного в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения.

1.2 Настоящее Положение определяет порядок пользования педагогическими работниками колледжа образовательными, методическими и научными услугами учреждения. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным услугам осуществляется в целях качественного осуществления ими педагогической, методической, научной и исследовательской деятельности.

1.3. Настоящее Положение доводится руководителем до сведения педагогических работников при приёме их на работу.

2. Порядок пользования педагогическими работниками образовательными услугами

2.1 Педагогические работники имеют право на получение образовательных услуг по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки по профилю профессиональной деятельности не реже чем один раз в три года.

2.2 Педагогические работники имеют право на получение образовательных услуг по программам повышения квалификации, повышения профессиональной переподготовки при условии компенсации затрат на обучение работодателем.

2.3 Для обучения по программам, указанным в пункте 2.2 настоящего Положения, педагогический работник обращается с заявлением на имя директора Учреждения. В течение месяца педагогический работник должен получить ответ на свой запрос о возможности получения им запрашиваемой услуги или мотивированный отказ.

3. Порядок пользования педагогическими работниками методическими услугами

3.1 Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование следующими методическими услугами:

- ☐ использование методических разработок, имеющихся в учреждении;
- ☐ методический анализ результативности образовательной деятельности по данным различных измерений качества образования;
- ☐ помощь в разработке учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности;
- ☐ помощь в освоении и разработке инновационных программ и технологий;
- ☐ участие в конференциях, проблемных и тематических семинарах, методических объединениях, творческих лабораториях, групповых и индивидуальных консультациях, мастер-классах, методических выставках, других формах методической работы;
- ☐ получение методической помощи в осуществление экспериментальной и инновационной деятельности.

3.2 Педагогические работники имеют право на бесплатное использование в своей деятельности методических разработок иных источников образовательной организации при условии соблюдения авторских прав их разработчиков.

3.3 С целью получения данных услуг педагогический работник обращается с соответствующим запросом в методическую службу учреждения. В течение трех дней педагогический работник должен получить ответ на свой запрос о возможности получения им запрашиваемой услуги или мотивированный отказ.

4. Порядок пользования педагогическими работниками научными услугами

4.1 Педагогические работники имеют право на получение бесплатных научных услуг и консультаций по вопросам:

- ☐ подготовки документов для участия в различных конкурсах, соревнованиях;
- ☐ выполнение научных исследований и разработок на современном научно-техническом уровне;
- ☐ материально-техническое обеспечение научных исследований.

4.2 Педагогические работники имеют право на бесплатную публикацию научных и иных материалов в сборниках материалов научных и иных конференций (семинаров) проводимых в колледже, при условии компенсации затрат, связанных с публикацией со стороны работодателя.

4.3 Для получения данных услуг педагогический работник обращается с соответствующим мотивированным письменным обращением на имя директора учреждения.

4.4 В течение месяца педагогический работник должен получить ответ на свой запрос о возможности получения им запрашиваемой услуги или мотивированный отказ.